

Proiect: Start-up 4 Diaspora, Contract POCU/89/3/7/107522

METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

APROBAT,

Iulian Cătălin Cazacu

Președinte
Asociația Centrul de Dezvoltare SMART



Realizat,

Victoria Guță

Manager de proiect



METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

I. CONTEXT GENERAL

Prezenta Metodologie a fost elaborată în vederea demarării procesului de selecție a planurilor de afaceri, ca urmare a finalizării cursurilor online de formare antreprenorială, în cadrul proiectului **Start Up 4 Diaspora**.

Proiectul **Start Up 4 Diaspora** este implementat de Asociația Centru de Dezvoltare SMART, în calitate de lider, de Asociația "Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri din Întreprinderile mici și mijlocii Suceava" și de Asociația "Liga Studenților Români din Străinătate", în calitate de parteneri.

II. CADRUL LEGAL

Prezenta metodologie a fost întocmită în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente: – Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru POCU 2014-2020, OS 3.7, Diaspora Start-Up; – Contractul de finanțare nr. 60383/03.10.2017; Ghidul privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din fondurile ESI 2014-2020.

III. OBIECTIV

Obiectivul general: al proiectului **Start Up 4 Diaspora** este promovarea, susținerea și dezvoltarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu în regiunile **Nord-Est, Sud-Est și Sud-Muntenia** din România, pentru persoanele fizice din diaspora care doresc să desfășoare afaceri non-agricole în mediul urban din aceste regiuni.

Obiective specifice:

- ▶ Promovarea culturii antreprenoriale, a beneficiilor și oportunităților implicate de inițierea unor afaceri pe cont propriu, în rândul persoanelor fizice cu domiciliul sau rezidența în străinătate, în ultimele 12 luni și până la momentul înscrierii în grupul țintă, printr-o campanie de informare cu privire la cursurile de formare antreprenorială și cu privire la competiția de planuri de afaceri.
- ▶ Implementarea unui program on-line de formare și certificare antreprenorială pentru 200 de persoane aparținând grupului țintă din cele 19 județe ale regiunilor Nord-Est, Sud-Est și Sud-Muntenia cu scopul îmbunătățirii mediului antreprenorial și a reducerii șomajului.
- ▶ Implementarea unei serii de măsuri de consiliere, consultanță și mentorat, complementare programului de formare și certificare, dedicat celor 24 de persoane selectate în urma concursului de planuri de afaceri.

IV. GLOSAR DE TERMENI

Pentru o bună înțelegere a termenilor utilizați în cadrul prezentei metodologii, au fost definiți mai jos, următorii termeni:

Administrator al schemei de minimis – persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului – în cadrul proiectului Start Up 4 Diaspora, administratorul schemei de minimis este consorțiul format din Asociația Centru de Dezvoltare SMART, Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri din IMM, Suceava și Liga Studenților Români din Străinătate.

Comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări

de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

Contract de finanțare - actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.

Contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

Întreprindere – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

Întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

Furnizor al schemei de minimis – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis; în cazul proiectului 2020, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.

Prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

Produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

Rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

Beneficiarul schemei de ajutor de minimis – întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, cu vârsta mai mare de 18 ani, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte „Diaspora Start Up”.

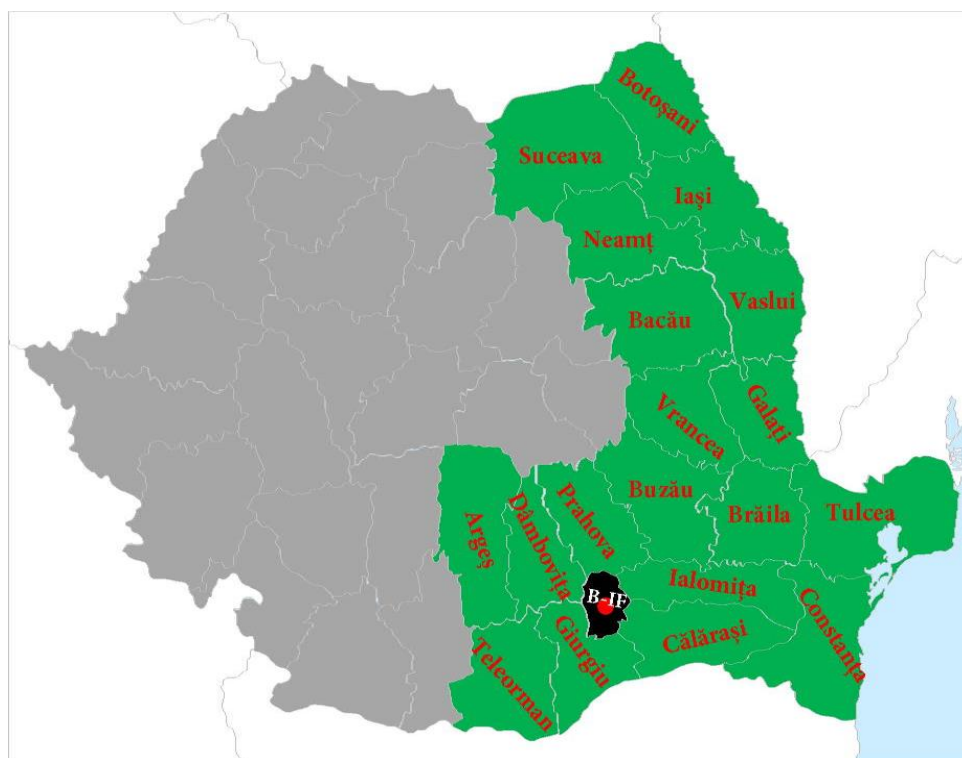
V. GRUPUL ȚINTĂ

Structura grupului țintă asigură reprezentativitatea regiunilor din aria proiectului, precum și o selecție a acestuia pe criterii obiective, contribuind, astfel, la creșterea coeziunii și la dezvoltarea omogenă a acestora.

În cadrul grupului țintă al proiectului sunt incluse **200 de persoane aparținând diasporei românești**, care dovedesc prin documente **reședința în străinătate în ultimele 12 luni, domiciliul valabil în România, într-una dintre cele trei regiuni ale proiectului, cu excepția regiunii București-Ilfov care nu este eligibilă în cadrul programului și, au absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului.**

VI. REGIUNILE ȘI JUDEȚELE DE IMPLEMENTARE A PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI START UP 4 DIASPORA

În cadrul proiectului **Start Up 4 Diaspora (107522)** sunt eligibile trei regiuni de dezvoltare ale României, în care sunt incluse 19 județe. Mai jos găsiți harta județelor eligibile în cadrul proiectului.



Legendă:

-  Județe eligibile în cadrul proiectului
-  București – Ilfov – regiune neeligibilă

VII. CONDIȚII DE ACCES ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Pot participa la concursul de planuri de afaceri toate persoanele aparținând grupului țintă, care au fost validate de către echipa de proiect, au parcurs cele **40 de ore de formare antreprenorială** și au depus în termenul anunțat proiectul planului de afaceri și al Business Canvas Model, la finalizarea cursului de formare antreprenorială, prin intermediul platformei e-learning: <http://edu.smart.org.ro>.

ATENȚIE! Vor fi admise în cadrul concursului de planuri de afaceri, **DOAR** persoanele care au transmis, prin poștă, până în ultima zi a depunerii planurilor de afaceri și a Business Canvas Model, respectiv 05 noiembrie 2018, documentele furnizate la înscrierea în cadrul cursului de formare antreprenorială, respectiv, conform Anexa 1 -Opis Documente, Secțiunea 2.

Pot participa la concursul de planuri de afaceri și persoane care **nu au urmat cursul online de formare antreprenorială, dar care vor întruni aceleași condiții de eligibilitate ca și persoanele menționate în paragraful anterior**. Numărul acestora însă, nu poate depăși **30% din totalul planurilor de afaceri** care vor fi selectate pentru finanțare, respectiv 7 planuri de afaceri.

Totodată, pot participa la concursul de planuri de afaceri și persoanele care s-au înscris la etapa de formare antreprenorială, dar nu au participat la activitățile de formare online și a căror înscriere a fost validată de către echipa proiectului Start Up 4 Diaspora.

Planurile de afaceri depuse de persoanele care au participat la cursul online de formare antreprenorială, la finalul acestuia și care nu au fost îmbunătățite sau schimbate în urma sugestiilor primite din partea formatorilor, vor fi înscrise automat în cadrul concursului de planuri de afaceri.

III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU TOȚI PARTICIPANȚII LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Persoanele din afara grupului țintă așa cum este definit la capitolul V, care doresc înscrierea în cadrul concursului de planuri de afaceri, al proiectului **Start Up 4 Diaspora**, **trebuie să îndeplinească cumulativ** următoarele condiții:

1. Să intenționeze să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban într-unul dintre cele 19 județe ale regiunilor Nord-Est, Sud-Est și Sud Muntenia; (vezi capitolul VI)
2. Să demonstreze prin documente valabile reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, într-una dintre cele 3 regiuni de dezvoltare (Nord-Est, Sud-Est sau Sud Muntenia);
3. Să aibă vârsta de minimum 18 ani;
4. Să posede cetățenia română;
5. Să facă dovada domiciliului sau a rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni, până la momentul înscrierii în cadrul proiectului – depunerii planului de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri;

6.1 Să demonstreze experiența antreprenorială prin documente de înființare a unei societăți comerciale în străinătate, precum și prin documente care să ateste experiența specifică în domeniul în care dorește să inițieze o afacere prin intermediul programului;

sau

6.2 Să demonstreze capacitatea tehnică și profesională printr-un contract de muncă sau de colaborare ori alt document similar, în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului;

sau

6.3. Să demonstreze cunoștințe de specialitate prin documente recunoscute de statul român, care să ateste absolvirea de studii de specialitate în cadrul unor instituții de învățământ superior din străinătate, ori prin alte documente ce certifică absolvirea unor cursuri de scurtă durată în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului.

7. Să depună în termenul stabilit la capitolul X - INSTRUCȚIUNI DE DEPUNERE A PLANULUI DE AFACERE ȘI A ANEXELOR ACESTUIA ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI, Planul de afaceri însoțit de Business Canvas Model și proiecția financiară.

Pentru respectarea condițiilor de eligibilitate impuse în cadrul programului "Diaspora Start Up", participanții în cadrul concursului de planuri de afaceri care nu au urmat cursurile de formare antreprenorială online prin intermediul platformei de elearning: <http://edu.smart.org.ro> au obligativitatea depunerii documentelor menționate în cadrul **Anexei 1 – Opis documente necesare înscrierii în cadrul concursului de planuri de afaceri.** Toate documentele din cadrul Anexei 1 vor fi încărcate prin completarea formularului online la următoarea adresă: <http://startup4diaspora.ro/inscrie-te-in-proiect/>, la Secțiunea CONCURS.

Prin excepție, participanții la concursul de planuri de afaceri care au urmat cursul online de formare antreprenorială **NU** vor mai depune în această etapă documentele depuse în etapa anterioară de acces în cadrul cursului de formare antreprenorială. Aceștia li se va solicita suplimentar doar: *Cererea de înscriere în concursul de planuri de afaceri (Anexa 3.1), Declarația pe propria răspundere (Anexa 3.2), documente care să dovedească experiența specifică a candidatului în domeniul afacerii propuse, în cazul în care acestea nu au fost depuse sau au fost depuse incomplet în faza de înscriere la cursul online de formare antreprenorială.*

IX. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU FIRMELE NOU ÎNFIINȚATE

Conform documentelor cadru de implementare a schemei de minimis „Diaspora Start Up”, pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă **întreprinderile nou înființate**, care fac obiectul prezentului concurs de planurile de afaceri, care îndeplinesc următoarele condiții:

 Vor fi legal constituite în România și își vor desfășura activitatea pe teritoriul României, **în mediul urban**, într-una dintre cele trei regiuni de dezvoltare ale proiectului, respectiv regiunile de Nord-Est (județele: Iași, Suceava, Botoșani, Bacău, Neamț și Vaslui), Sud-Est (județele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea) și Sud-Muntenia (județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași).

- Reprezentantul legal al viitoarei întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate prin hotărâre judecătorească definitivă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
- Reprezentantul legal al viitoarei întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
- Reprezentantul legal al viitoarei întreprinderii nu furnizează informații false.
- Reprezentantul legal al întreprinderii nou create este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.
- Reprezentantul legal și întreprinderea nou creată nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- Nu se află în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege.
- Nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare.
- Respectă condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Diaspora Start Up”, respectiv: **angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii (întreprinderii) finanțate prin schema de minimis; asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni, începând cu data semnării contractului de finanțare între beneficiar și administratorul schemei de minimis.**
- Persoanele care vor fi angajate în cadrul firmelor nou înființate vor avea în mod obligatoriu domiciliul sau reședința într-una din cele trei regiuni ale proiectului, în mediul urban sau în cel rural, cu excepția regiunii București-Ilfov, care nu este eligibilă în cadrul programului Diaspora Start Up.
- Garantează o perioadă de **sustenabilitate de minimum 6 luni (după finalizarea celor 12 luni, menționate mai sus)**, în care beneficiarul ajutorului asigură continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă asumate.
- Respectarea obiectivelor, activităților și a bugetului asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului (**în intervalul celor 18 luni de monitorizare și susținabilitate menționate anterior**).
- Valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică (firma nou creată) pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- Prin excepție pot fi finanțate și planuri de afaceri de tip franciza, **dar nu mai mult de 2.**
- Planurile de Afaceri a căror activitatea principală propusă se va încadra în **CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor**, vor avea o pondere **de maxim 20% din totalul planurilor de afaceri (respectiv 4 planuri de afaceri)** selectate pentru finanțare.
- În cazul închirierii de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/ mp/ lună, inclusiv TVA.
- Pentru închirierea/ leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/ zi, inclusiv TVA.

Întreprinderile nou înființate vor avea sediul social și își vor desfășura activitatea în **mediul urban** în județele din aria de implementare a proiectului **Start Up 4 Diaspora**, menționate în capitolul VI, al prezentei metodologii.

Concursul de planuri de afaceri este dedicat, în principal, persoanelor din grupul țintă care au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul platformei de e-learning <https://edu.smart.org.ro> a proiectului **Start Up 4 Diaspora**, însă maximum 30% dintre subvențiile din cadrul proiectului (respectiv 7) vor putea fi acordate unor firme nou înființate, de către persoane care se încadrează în condițiile de eligibilitate ale grupului țintă descrise la **capitolul VIII. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU TOȚI PARTICIPANȚII LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI**, dar care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială online organizate prin intermediul platformei de e-learning: <https://edu.smart.org.ro>.

Candidații pentru ajutorul de minimis **NU** vor putea participa, individual sau în asociere, la concursul de idei de afaceri **cu mai mult de o idee de afacere**.

În concursul pentru planuri de afaceri pot intra în evaluare planurile de afaceri transmise de cursanți la finalul sesiunii de formare antreprenorială, însă aceștia pot înlocui aceasta variantă cu o nouă versiune oricând până la data limită de depunere din concurs.

O persoană fizică **NU** va putea avea calitatea de acționar/administrator/reprezentant legal/angajat **în cadrul a mai mult de o întreprindere nou înființată**, prin intermediul proiectului Start Up 4 Diaspora sau a programului Diaspora Start Up. Candidații în cadrul concursului de planuri de afaceri vor da o declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea acestei condiții (*Declarația de evitare a conflictului de interese*).

Firmele nou înființate, ale căror planuri de afaceri au fost declarate câștigătoare, în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri, trebuie:

-  Să asigure crearea a cel puțin două locuri de muncă. (*Persoanele angajate în cadrul firmelor nou înființate trebuie să aibă domiciliul într-una dintre regiunile Nord-Est, Sud Est sau Sud Muntenia*).
-  Să mențină locurile de muncă create pe o perioadă de maxim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție în cadrul schemei de minimis și încă 6 luni aferentă perioadei de sustenabilitate.
-  Să realizeze în primele 12 luni de la înființare venituri de minim 30% din valoarea avansului primit la semnarea acordului de subvenție, pentru a primi ultima tranșă din valoarea nerambursabilă aprobată ca urmare a participării în cadrul concursului de planuri de afaceri.
-  Să angajeze cele două persoane cel târziu la 6 luni de la semnarea acordului de finanțare, cu o normă de 8 ore/zi.

Candidații care vor depune planuri de afaceri în cadrul concursului, trebuie să propună măsuri care să vizeze **cel puțin două** din următoarele *Teme orizontale* ale programului Diaspora Start Up:

 **Dezvoltarea durabilă** – prin realizarea, în cadrul planului de afaceri a unor produse, tehnologii sau servicii care să contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile.¹

¹ Cea mai cunoscută definiție a conceptului de dezvoltare durabilă este cea adoptată în raportul intitulat "Viitorul nostru comun", elaborată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare Durabilă din cadrul Națiunilor Unite, în anul 1987: "dezvoltarea care răspunde nevoilor din prezent, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a răspunde propriilor nevoi". Există trei dimensiuni majore ale dezvoltării durabile: economică, socială și de mediu (<https://sustainabledevelopment.un.org/>)
Dezvoltarea durabilă reprezintă o reconciliere între economie și mediu înconjurător, pentru susținerea progresului uman, nu numai în câteva locuri și pentru câțiva ani, ci pentru întreaga planetă și pentru viitor.
Dezvoltarea durabilă presupune creștere economică în consonanță cu cerințele echilibrului ecologic (nu cu prezervarea naturii pur și simplu) și cu întreaga dezvoltare umană, ceea ce înseamnă că se au în vedere toate aspectele de progres, respectiv, om-cultură, știință, civilizație, egalitate și echitate între oameni, etnii, națiuni și popoare.

Tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență în ceea ce privește utilizarea resurselor.

Inovarea socială, care presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale². În sprijinul unei mai bune înțelegeri au fost date câteva exemple³.

Implementarea unor soluții TIC (Tehnologia Informației și Comunicării) în procesul de producție/furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.

Consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.

Exemple cu privire la Temele orizontale enumerate mai sus, sunt incluse în cadrul Anexei 9 la prezenta metodologie.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține în patrimoniul firmei nou înființate, investiția finanțată prin prezentul proiect, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului Start Up 4 Diaspora.

În vederea evitării dublei finanțări, candidații ale căror planuri de afaceri au fost selectate ca urmarea a concursului de planuri de afaceri, vor depune o **declarație pe propria răspundere** prin care își asumă faptul că beneficiază de un singur ajutor de minimis în cadrul programului de finanțare "Diaspora Start-up" (*Declarația de evitare a dublei finanțări*).

Toate planurile de afaceri care vor fi depuse în cadrul concursului, **au obligativitatea** respectării tipurilor de cheltuieli eligibile, detaliate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice și în cadrul schemei de minimis a programului "Diaspora Start-up" și care se găsesc în **Anexa 8** la prezenta metodologie.

Cheltuielile salariale, care vor fi utilizate în cadrul planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului, dar și cele care vor fi selectate pentru finanțare, în cadrul schemei de minimis, vor respecta următoarele prevederi:

- Se vor încadra în minim 1900 lei/lună (salariul minim pe economie, în România) și maxim 2500 lei/lună (salariul mediu pe economie, în România).
- Nivelul salarial menționat mai sus este considerat la un salariu cu normă întreagă, respectiv 8 ore/zi și 21 de zile/lună.

Dezvoltarea durabilă integrează considerentele de mediu natural și demografic cu strategiile dezvoltării naționale și internaționale, asigurând un echilibru relativ și dinamic între creșterea economică, dezvoltarea culturală, progresul tehnico-științific și protecția mediului înconjurător și, astfel satisfacerea cerințelor dezvoltării sociale în prezent și în perspectivă.

Dezvoltarea durabilă înglobează dimensiunea ecologică, tehnico-științifică, culturală, demografică, într-o strânsă interdependență. Din perspectiva economică, dezvoltarea durabilă presupune: un mod de producție nou, bazate pe noi tehnologii, pe biotehnologii și restrângerea până la eliminare a tehnologiilor clasice (mecanizate, chimizate), a căror utilizare a contribuit la poluarea puternică a unor zone geografice.

Elementele definitorii care stau la baza dezvoltării durabile sunt: a) compatibilitatea generală și universală între mediul natural și cel antropic; b) menținerea egalității șanselor generațiilor care se succed în timp; c) interpretarea prezentului prin prisma viitorului, maximizarea profitului în consonanță cu securitatea ecologică; d) asigurarea bunăstării generale prin trecerea de la aspectele prioritar cantitative la cele prioritar calitative; e) redefinirea obiectivelor economice și sociale, în cadrul cărora urmează să-și găsească locurile cuvenite capitalul economic logic, capitalul economic tehnic și capitalul uman.

² Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

³ **Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate:** a) metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în activitățile întreprinderii nou înființate, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice; b) metode inovatoare de combatere a discriminării; c) valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse prin planul de afaceri; d) activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc. e) crearea și consolidarea de parteneriate, rețele și platforme de colaborare între centrele de sprijinire a afacerilor și incubatoarelor/clusterelor/hub-urilor existente la nivel național/regional/local pentru susținerea membrilor comunității și a oricăror persoane interesate; f) aplicarea de mecanisme de vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.); g) dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate prin preluarea de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale.

- în perioada de monitorizare a sustenabilității, a firmei nou înființate, beneficiile salariale (costul complet cu salariul, lunar) oferite angajaților se vor menține cel puțin la nivelul stabilit în perioada de implementare a planului de afaceri (primele 12 luni de la semnarea contractului de finanțare între beneficiar și administratorul schemei de minimis).
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu domiciliul sau reședința într-una din regiunile mai puțin dezvoltate, în mediul urban sau rural, aflate în aria de implementare a proiectului Start Up 4 Diaspora (vezi capitolul VI al prezentei metodologii).

Toți candidații care vor depune planuri de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri au **obligativitatea** depunerii următoarelor documente **în formatul solicitat** în cadrul proiectului **Start Up 4 Diaspora** și care poate fi descărcate din cadrul platformei de e-learning <https://edu.smart.org.ro>, secțiunea **S4D CONCURS DE PLANURI DE AFACERI**:

- Business Canvas Model (**Anexa 4**)
- Planul de Afaceri (**Anexa 5**)
- Planul Financiar (**Anexa 6**) – este parte integrantă a Planului de Afaceri. În cadrul acestuia va fi prezentat, defalcat aportul schemei de minimis, respectiv aportul beneficiarului (dacă este cazul) la implementarea planului de afaceri prezentat, în cadrul concursului. Pentru completarea Planului Financiar, candidatul poate alege oricare dintre cele două modele încărcate în cadrul secțiunii.

ATENȚIE! Planul financiar aferent Planului de afaceri propus va fi exprimat doar în lei (RON). Realizarea acestuia în oricare altă monedă decât lei (RON) va duce la descalificarea planului de afaceri și eliminarea acestuia din concurs.

X. INSTRUCȚIUNI DE DEPUNERE A PLANULUI DE AFACERE ȘI A ANEXELOR ACESTUIA ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Planul de afacere aferent fiecărui candidat, însoțit de Business Canvas Model și de Planul Financiar vor fi încărcate în cadrul platformei de e-learning, în modulul **S4D CONCURS DE PLANURI DE AFACERI**. Modul de încărcare este detaliat în **Anexa 2** - Instrucțiuni de depunere online a planurilor de afacere.

Documentele (Planul de Afaceri, Business Canvas Model și Planul financiar) vor fi arhivate printr-un program de arhivare de tip **.rar** sau **.zip**.

Pentru respectarea prevederilor art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului **nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice** care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare al planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție din cadrul proiectului **Start Up 4 Diaspora** pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.

Totodată, **nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului Start Up 4 Diaspora** angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

Termenul limită pentru primirea documentelor, necesare accesului în cadrul concursului de planuri de afaceri este de luni, 05 noiembrie 2018, ora 23:59 (ora României).

Dosarele de candidatură la concursul de planuri de afaceri, depuse după data de 05 noiembrie 2018 (ora 23:59, ora României) vor fi excluse din concurs.

Data de trimitere a documentelor pentru concursul de planuri de afaceri va fi automat înregistrată în cadrul platformei de e-learning <http://edu.smart.org.ro> la secțiunea CONCURS, unde vor fi încărcate dosarele de candidatură, conform instrucțiunilor din **Anexa 2**.

XI. DOMENII EXCLUSE DE LA FINANȚARE

Prezenta schemă de minimis **nu se aplică** pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

XII. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va fi formată din 3 persoane, astfel:

1 reprezentant al patronatelor din regiunile Nord-Est, Sud-Est și Sud-Muntenia și **2 reprezentanți ai mediului de afaceri** din regiunile Nord-Est, Sud-Est și Sud-Muntenia), al căror rol este de a evalua și selecta dosarele de candidatură depuse.

Evaluarea planurilor de afaceri.

Dosarele de candidatură la concursul de planuri de afaceri conținând toate documentele menționate în **Anexa 1**, vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu.

Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii acestora în cadrul Secțiunii "S4D CONCURS DE PLANURI DE AFACERI" din platforma de e-learning: <http://edu.smart.org.ro>, în intervalul **06 noiembrie – 18 noiembrie 2018**.

Evaluarea se face de către cei 3 evaluatori independenți, desemnați din afara echipei de proiect, pe baza grilelor de evaluare prezentate mai jos.

XIII. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

Etapă I - evaluarea eligibilității și conformității documentelor cuprinse în dosarul candidatului, respectiv vor fi verificate condițiile menționate în *"Schema de ajutor de minimis pentru Diaspora Start up"* și reiterate în cadrul capitolelor **VIII și IX din prezenta metodologie**. Candidații al căror plan de afaceri nu respectă condițiile de eligibilitate și de conformitate vor fi eliminate din concurs. Acestea nu vor mai intra în etapa a II-a de evaluare tehnică.

Vor fi luate în considerare doar planurile de afaceri înscrise de către persoanele ale căror documente vor fi primite în original la sediul liderului de parteneriat, Asociația Centrul de Dezvoltare SMART până pe cel târziu 5 noiembrie 2018 (data poștei).

De asemenea, tot în etapa I va fi utilizat un software de verificare a planurilor de afaceri, necesar pentru prevenția plagiatului și prevenirea fraudei în cadrul concursului de planuri de afaceri. În cazul în care vor fi descoperite planuri de afaceri plagiate, sau asemănătoare într-o proporție mare 20%, acestea vor fi eliminate din concurs. Vă rugăm să citiți cu atenție **Anexa 7 – Procedura Antiplagiat**.

ETAPA a II-a – reprezintă evaluarea tehnică a planurilor de afaceri.

În cadrul acestei etape vor fi verificate planurile de afaceri care au fost admise în Etapa I. Pentru evaluarea acestora vor fi aplicate următoarele criterii:

-  Determinarea viabilității ideii depuse, în cadrul unei economii de piață reale.
-  Determinarea cunoașterii afacerii propuse, a înțelegerii acesteia și a pieței în care aceasta urmează să activeze.
-  Determinarea gradului de profitabilitate/sustenabilitate a ideii de afacere propuse.
-  Determinarea corectitudinii proiecțiilor financiare cu privire la afacerea propusă. Se va verifica dacă bugetul propus este corect formulat și dacă nu conține erori și dacă acesta este corelat cu activitatea propusă.

ATENȚIE! Planul financiar aferent Planului de afaceri propus va fi exprimat doar în lei (RON). Realizarea acestuia în oricare altă monedă decât lei (RON) va duce la descalificarea planului de afaceri și eliminarea acestuia din concurs.

Pe parcursul evaluării și selecției ideilor de afaceri (Etapela I și II), membrii juriului de selecție și evaluare pot cere candidaților maxim 1 set de clarificări/etapă de evaluare.

În urma finalizării etapelor I și II vor rămâne în competiție **40 de planuri de afaceri din totalul celor înscrise în concurs.**

Notă: Dacă vor exista mai multe planuri de afaceri cu un punctaj egal cu al planului de afaceri clasat pe locul 40, vor intra în etapa a III-a a concursului, toate planurile de afaceri cu același punctaj cu al planului de afaceri situat pe locul 40.

ETAPA a III-a – reprezintă susținerea planurilor de afaceri în fața juriului de evaluare și selecție.

Această etapă este și cea finală și se va derula pe parcursul a 3 zile (27, 28, 29 noiembrie 2018). Evenimentul alocat acestei etape va avea loc în București, în cadrul unei săli special amenajate pentru acest tip de eveniment.

Finaliștii admiși în această etapă vor fi invitați să-și susțină ideea planului de afaceri în fața celor 3 membri ai echipei de evaluare și selecție. Persoanele care nu pot fi prezente fizic în cadrul acestei etape, vor putea susține ideea planului de afaceri prin intermediul unei sesiuni live, care va avea loc prin accesarea unui program de tip video online (de exemplu, Skype).

În cadrul acestei etape se va urmări gradul de stăpânire a ideii de afaceri, coerența planului de afaceri depus, precum și lămurirea și a altor aspecte legate de planul de afaceri.

La finalul acestei etape vor fi selectate **24 de planuri de afaceri**, care vor primi o finanțare nerambursabilă de 178.120,00 lei, precum și o listă cu **10 planuri de afaceri de rezervă, în ordinea punctajelor obținute.**

Aplicații care au fost înscrise pe lista de rezerve vor fi informați în acest sens. În cazul în care solicitanții ale căror planuri de afaceri declarate câștigătoare nu se vor prezenta la semnarea acordului de finanțare/își vor anunța retragerea din cadrul concursului/nu vor prezenta documentele/vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii acordului de finanțare, în termenul impus de către administratorul schemei de minimis, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea lor cu aplicații înscrise pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut.

Grilele de evaluare a planurilor de afaceri

În vederea asigurării transparenței întregului concurs de planuri de afaceri, mai jos sunt prezentate grilele de evaluare a planurilor de afaceri:

I. Grila de evaluare a conformității și eligibilității – Etapa I – pentru a fi considerat eligibil un candidat trebuie să îndeplinească toate condițiile.

II. Grila de evaluare a ideii de afacere – Etapa a II-a - în urma aplicării acestei grile, fiecare candidat va primi un scor între 0 și 100 de puncte. După finalizarea etapei I și a II-a de evaluare, primele 40 de planuri de afaceri, în ordinea punctajului obținut în etapa a II-a, vor trece în etapa a III-a, cea a interviului.

Dacă vor exista mai multe planuri de afaceri cu un punctaj egal cu al planului de afaceri clasat pe locul 40, vor intra în etapa a III-a a concursului, toate planurile de afaceri cu același punctaj cu al planului de afaceri situat pe locul 40.

III. Grila de evaluare a Interviului – Etapa a III-a – în urma aplicării acestei grile, vor fi selectate cele 24 de planuri de afaceri care vor beneficia de o finanțare nerambursabilă de 178.120,00 Lei și 10 planuri de afacere care vor intra pe lista de rezerve.

GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII ȘI CONFORMITĂȚII – ETAPA I

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU
C-1	Candidatul respectă condițiile de eligibilitate pentru încadrarea în grupul țintă al proiectului și condițiile de eligibilitate pentru concursul de planuri de afaceri (capitolele VIII și IX din prezenta metodologie), prin anexarea sub formă de copie a documentelor menționate în Anexa I – Opis documente (punctele I - III), după caz. Atenție! Acest punct se aplică DOAR pentru candidații care nu au transmis documentele menționate într-o fază anterioară concursului de planuri de afaceri, respectiv la înscrierea la cursul de formare antreprenorială.		
C-2	Entitatea propusă în cadrul planului de afaceri urmează a fi legal constituită în România: - candidatul a asumat și a semnat în cadrul formularului de candidatură în concurs – Anexa 3 - Cererea de înscriere în cadrul concursului de planuri de afaceri – înființarea unei întreprinderi în condițiile impuse prin prezenta metodologie.		
C-3	Planul de afaceri se încadrează în domeniile de activitate eligibile, prin excluderea domeniilor neeligibile menționate în capitolul XI din prezenta metodologie		
C-4	Candidatul a transmis toate declarațiile standard aferente programului Diaspora Start Up menționate în Anexa 1 – Opis documente (punctul IV), respectiv: A1.1-Anexa 8- Formular de înregistrare; A1.2-Declarație de încadrare în grupul țintă; A1.3 - Declarația de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal; A1.4 – Declarația de intenție și angajament; A1.5- Declarația de evitare a dublei finanțări; A1.6 – Declarația de evitare a conflictului de interese și A1.7 – Scrisoare de intenție. Atenție! Acest punct se aplică DOAR pentru candidații care nu au transmis documentele menționate într-o fază anterioară concursului de planuri de afaceri, respectiv la înscrierea la cursul de formare antreprenorială.		
C-5	Candidatul a transmis Business Canvas Model (Anexa 4), Planul de Afaceri (Anexa 5), Proiecția financiară (Anexa 6), în termenul și în formatul stabilit prin prezenta metodologie.		
C-6	Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri crearea a minim 2 locuri de muncă și menținerea acestora pe o perioadă de minim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție în cadrul schemei de minimis și pentru încă 6 luni în perioada de sustenabilitate. Crearea celor două locuri de muncă este făcută în maxim 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis.		
C-7	Candidatul a respectat în descrierea planului de afaceri obligativitatea propunerii a minim 2 măsuri cu privire la dezvoltarea durabilă sau/și reducerea emisiilor de carbon sau/și inovare socială sau/și implementarea de soluții TIC și/sau consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau inovării în procesul de producție sau de furnizare de bunuri sau de prestare de servicii sau execuții de lucrări.		
C-8	Planul de afaceri propus de către candidat nu este identic și nu prezintă un grad ridicat de asemănare cu alt plan de afaceri depus în cadrul concursului de către un alt candidat, în ceea ce privește segmentarea pieței, descrierea planului de management și marketing și detalierea bugetului preconizat. (verificarea antiplagiat, vezi Anexa 7 la prezenta metodologie)		

***Pentru a fi admis în această fază, un plan de afaceri propus trebuie să întrunească toate criteriile menționate la punctele C1-C8**

GRILA DE EVALUARE A PLANULUI DE AFACERE – ETAPA a II-a

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj total (maximum 100 puncte)	Punctaj acordat
I.	DATE GENERALE CU PRIVIRE LA AFACEREA PROPUȘĂ (maximum 8 puncte)		
I.1	Planul de afaceri propus vizează o contribuție financiară suplimentară/aport propriu din totalul cheltuielilor eligibile finanțate prin program. Contribuția financiară suplimentară trebuie să vizeze cheltuielile eligibile și să se reflecte în buget și în planul de afaceri distinct față de contribuția nerambursabilă.		
	a. Un aport propriu egal sau mai mare cu 25% din totalul cheltuielilor eligibile finanțate prin program	2	
	b. Un aport propriu egal sau mai mare cu 10% din totalul cheltuielilor eligibile finanțate prin program	1	
I.2	Elemente cu privire la temele secundare aferente programului Diaspora Start Up (maxim 6 puncte)		
I.2.1	Promovarea dezvoltării durabile		
	a. Planul de afaceri propus conține măsuri care contribuie la promovarea dezvoltării durabile	1	
	b. Planul de afaceri propus nu conține măsuri care să contribuie la promovarea dezvoltării durabile	0	
I.2.2	Promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor		
	a. Planul de afacerii propus conține măsuri viabile cu privire la promovarea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor	1	
	b. Planul de afacerii propus nu conține măsuri viabile cu privire la promovarea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor	0	
I.2.3	Promovarea inovării sociale		
	a. Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea inovării sociale	1	
	b. Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea inovării sociale	0	
I.2.4	Promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovarea		
	a. Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovare	1	
	b. Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovare	0	
I.2.5	Măsuri concrete de promovare și utilizare a TIC		
	a. Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea măsurilor concrete de utilizare a TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări	2	
	a. Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea măsurilor concrete de utilizare a TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări	0	

II	BUSINESS CANVAS MODEL (maxim 20 puncte)		
	a. Aplicantul a respectat structura editabilă furnizată și a completat corect și coerent toate secțiunile Business Canvas Model. Acesta reflectă întocmai planul de afaceri prezentat.	20	
	b. Aplicantul a respectat structura editabilă furnizată dar a completat parțial secțiunile Business Canvas Model.	10	
	c. Aplicantul a transmis structura editabilă furnizată, dar secțiunile Business Canvas Model sunt completate greșit, acestea nefiind corelate și nefiind identificate corect în raport cu ideea planului de afaceri prezentat	0	
III.	CALITATEA PLANULUI DE AFACERI PREZENTAT (maxim 56 puncte)		
III.1	CORELAREA PLANULUI DE AFACERI CU DESCRIEREA, CU PRODUSELE/SERVICIILE ȘI BUGETUL (25 puncte)		
III.1.1	Descrierea afacerii		
	a. Descrierea afacerii propuse este clară, sintetică și este corelată cu calendarul de implementare, cu produsele/serviciile propuse, cu bugetul, cu schema de personal și țintele previzionate	10	
	b. Descrierea afacerii propuse este clară, sintetică, dar nu este corelată cu calendarul de implementare, cu produsele/serviciile propuse, cu bugetul, cu schema de personal și țintele previzionate	5	
	c. Descrierea afacerii propuse este neclară, sumară, nu este corelată cu calendarul de implementare, cu produsele/serviciile propuse, cu bugetul, cu schema de personal și țintele previzionate	0	
III.1.2	Descrierea produselor/serviciilor		
	a. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor oferite este făcută în mod clar și concis	10	
	b. Produsele/serviciile/lucrările oferite sunt neclare și parțial descrise	5	
	c. Descrierea produselor/serviciilor nu este făcută	0	
III.1.4	Relaționarea costurilor cu produsele/serviciile propuse în planul de afaceri		
	a. Costurile sunt identificate și relaționate corect cu produsele/serviciile și activitățile	5	
	b. Costurile sunt identificate și relaționate parțial cu produsele/serviciile și activitățile	2	
	c. Costurile nu sunt identificate și relaționate corect cu produsele/serviciile	0	
III.2	ANALIZA PIETEI (maxim 16 puncte)		
III.2.1	Piața (maxim 10 puncte)		
	a. Analiza demonstrează existența unei piețe/cereri pentru produsele/serviciile oferite de planul de afaceri propus.	10	
	b. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în planul de afaceri propus.	0	

III.2.2	Concurența (maxim 6 puncte)		
	a. Concurența este identificată, principalii competitori sunt corect prezentați și identificați. Sunt identificate corect punctele tari și punctele slabe, avantajul competitiv al planului de afaceri (în termeni tehnici, de marketing, operaționali și organizaționali). Planul de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente	6	
	b. Concurența este identificată, principalii competitori sunt corect prezentați. Însă analiza punctelor tari și a punctelor slabe, avantajul competitiv (în termeni tehnici, de marketing, operaționali și organizaționali) sunt analizate parțial. Planul de marketing identifică instrumente adecvate dar cu eficiență redusă.	3	
	c. Analiza concurenței identifică cel mult principalii competitori fără a analiza punctele tari și punctele slabe și nici avantajul competitiv al planului de afaceri propus. Planul de marketing nu identifică instrumente adecvate.	0	
III.3	SEGMENTAREA CLIENȚILOR și PROMOVAREA (maxim 15 puncte)		
III.3.1	Identificarea clienților/consumatorilor		
	a. Clienții/consumatorii sunt identificați/definiți clar în funcție de principalele nevoi ale acestora	5	
	b. Clienții/consumatorii sunt identificați parțial	2	
	c. Clienții/consumatorii nu sunt identificați corect	0	
III.3.2	Planul de promovare		
	a. Planul de promovare și comunicare prezentat este detaliat, cuprinde fiecare client/consumator și modul de comunicare cu aceștia	10	
	b. Planul de promovare și comunicare prezentat este parțial descris, cuprinde fiecare client/consumator dar modul de comunicare cu aceștia este global prezentat	5	
	c. Planul de promovare și comunicare prezentat este sumar descris, nu cuprinde toți clienții/consumatorii și nici nu descrie modul de comunicare cu aceștia	0	
IV.	FUNDAMENTAREA ECONOMICĂ – FINANCIARĂ A COSTURILOR ȘI VENITURILOR (maxim 16 puncte)		
V.1	Fundamentarea fluxului de numerar net al întreprinderii nou înființate		
	a. Fluxul de numerar este fundamentat, realist și logic, corelat cu activitățile din planul de afaceri	10	
	b. Fluxul de numerar este parțial fundamentat sau este necorelat cu activitățile din planul de afaceri	0	
V.2	Sustenabilitatea tehnică și operațională a planului de afaceri		
	a. Prin planul de afaceri prezentat este dovedită capacitatea candidatului de a menține și întreține funcționarea investiției/a întreprinderii nou înființate pe o perioadă de minim 18 luni, calculate de la data înființării acesteia	6	
	b. Prin planul de afaceri prezentat este dovedită o capacitate redusă a candidatului de a menține și întreține funcționarea investiției/a întreprinderii nou înființate pe o perioadă de minim 18 luni, calculate de la data înființării acesteia	0	
	SCOR TOTAL	100	

Pentru notare **nu vor fi utilizate fracțiuni de punctaj*

GRILA DE EVALUARE INTERVIU – ETAPA a III-a

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj obținut
C-1	Candidatul demonstrează o bună cunoaștere a produsului/serviciului care face obiectul planului de afacere propus	Max.30 de puncte	
C-2	Candidatul demonstrează o bună cunoaștere a pieței pe care va funcționa afacerea propusă	Max.30 de puncte	
C-3	Candidatul demonstrează o bună cunoaștere a clienților cărora li se adresează afacerea propusă, precum și a canalelor prin care fiecare segment de clienți este abordat	Max.40 de puncte	

ATENȚIE!

Comisia de evaluare și selecție va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri înscrise în concurs, bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad ridicat de asemănare, în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat.

- Fiecare plan de afaceri care va intra în concurs va fi verificat din punct de vedere al autenticității cu un software specializat antiplagiat. În urma verificării antiplagiat, planurile de afaceri cu un grad de similitudine/asemănare mai mare de **20% vor fi eliminate**.

- Toate planurile de afaceri din cadrul concursului vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile pentru arealul geografic căruia i se adresează.

- În urma interviului vor fi selectate 24 de planuri de afaceri. În urma interviului vor fi excluse din competiție persoanele candidate care nu dovedesc cunoștințe minime, cu privire la aspectele verificate.

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în urma concursului de planuri de afaceri, în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis, vor beneficia de o etapa de consultanță, pe o perioadă de maximum 2 luni, care va consta în furnizarea de către administratorul schemei de minimis a unor servicii de consiliere din partea unor specialiști, în următoarele domenii: contabilitate/financiar, juridic, comerț și IT, fonduri nerambursabile. Totodată, candidații al căror plan de afacere a fost declarat câștigător vor beneficia, pe parcursul a 2 zile de un program de simulare antreprenorială.

XIV. CALENDARUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Activitatea	Termen
Publicarea metodologiei cu privire la selecția planurilor de afaceri	iulie 2018
Înscrierea și depunerea planurilor de afaceri în cadrul concursului	17 septembrie 2018 – 05 noiembrie 2018 (ora 23:59, ora României)
Evaluarea planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului etapa I și etapa a II-a	06 noiembrie 2018 – 18 noiembrie 2018
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare etapa I și II	19 noiembrie 2018
Susținerea etapei a III-a Interviul pentru cele 40 de planuri de afaceri care vor fi selectate ca urmare a finalizării celor două etape	27 noiembrie 2018 – 29 noiembrie 2018
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare – etapa a III-a în cadrul platformei http://edu.smart.org.ro , secțiunea CONCURS	03 decembrie 2018

XV. DATE GENERALE

Algoritmul de ierarhizare. Evaluarea planurilor de afaceri depuse în cadrul prezentului concurs va viza următorul algoritm de ierarhizare:

Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma finalizării etapei a II-a.

La stabilirea clasamentelor planurilor de afaceri/întreprinderilor nou înființate propuse în cadrul prezentului concurs se va ține cont de contribuția acestora la îndeplinirea obiectivelor secundare ale programului Diaspora Start Up (dezvoltare durabilă, emisii scăzute de dioxid de carbon, inovare socială etc. menționate în cadrul capitolului IX. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU FIRMELE NOU ÎNFIINȚATE și la capitolul I.2 din Grila de evaluare Etapa a II-a, din prezenta metodologie). Astfel, conform cererii de finanțare, a proiectului Start Up 4 Diaspora, din cele 24 de planuri de afaceri care vor fi finanțate vor fi respectate următoarele procente, în ceea ce privește Temele Orizontale ale programului Diaspora Start Up:

- cel puțin 10% dintre planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis trebuie să propună măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile nou înființate;
- cel puțin 10% dintre planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis trebuie să propună măsuri ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor;
- cel puțin 10% dintre planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis trebuie să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială, conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului;

- cel puțin 25% dintre planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis trebuie să propună măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC, prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;

- cel puțin 10% dintre planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis trebuie să propună măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau inovării, prin derularea de activități specifice.

Se va avea în vedere selectarea a maximum 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul proiectului **Start Up 4 Diaspora**, în domeniul Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;

Toate celelalte candidaturi vor fi selectate, în funcție de clasamentul general, rezultat ca urmare a finalizării etapei a II-a, în limita alocării bugetare disponibile.

După finalizarea etapei a II-a a concursului de planuri de afaceri vor rămâne în faza a III-a a concursului 40 de planuri de afaceri, dintre care vor fi selectate cele 24 de planuri care vor fi finanțate și o listă de rezervă de 10 planuri de afaceri, în cazul în care vor exista retrageri din rândul celor 24 de planuri declarate câștigătoare, în ordinea punctajului obținut.

Alocarea financiară totală aferentă concursului de planuri de afaceri este de 4,274,880 lei, echivalentul a 960,000.000 euro, la cursul de 4,4530 lei/Euro.

În conformitate cu documentele cadru ale programului Diaspora Start Up, în cadrul prezentului proiect vor fi finanțate **24 de planuri de afaceri**, reprezentând **24 de întreprinderi nou înființate**, cu până la 178.120,00 lei /întreprindere nou înființată.

Suma de 178.120,00 lei / plan de afacere/întreprindere nou înființată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art.62 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV – Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acesteia – Titlul IV – Capitolul I – secțiunea a 2-a, pct.3 – aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016.

În cazul în care, în urma finalizării celei de-a treia etape de evaluare, suma totală alocată ajutoarelor de minimis nu va fi epuizată, vor putea fi acordate finanțări, în ordinea punctajelor obținute, până la epuizarea acesteia.

Acordarea subvențiilor în funcție de alocarea bugetară. Clasificarea candidaturilor eligibile va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (etapa a II-a).

Acordarea ajutoarelor de minimis va fi realizată pentru un număr de **24 de întreprinderi candidate**, în conformitate cu sumele solicitate de către candidați și în limita alocării bugetare menționate anterior.

Pentru selectarea planurilor de afaceri care vor fi depuse în cadrul concursului vor fi respectate următoarele condiții:

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare și reluate în capitolul XI. DOMENII EXCLUSE DE LA FINANȚARE, din prezenta metodologie;

Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect (respectiv 4 planuri de afaceri);

Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 30% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului, respectiv 7 planuri de afaceri.

Contestații. În cadrul prezentului concurs sunt admise contestații conform calendarului concursului detaliat în cadrul capitolului XIII.

Candidații care au fost declarați respinși ca urmare a finalizării Etapei a I-a și a II-a din prezentul concurs, pot depune contestații, cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, în termenul cuprins între **19 noiembrie și 21 noiembrie 2018 (ora 23:59, ora României)**. Contestațiile depuse după expirarea termenului menționat, nu vor mai face obiectul analizării și soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Modalități de depunere/transmitere a contestațiilor:

FIZIC – la adresa str. Blanduziei, nr.1, sector 2, București, sediul proiectului. Pe plicul în care va fi transmisă contestația se va scrie:

În atenția dnei. Victoria Guță, manager proiect START UP 4 DIASPORA și sintagma: *"Concurs de planuri de afaceri din cadrul proiectului START UP 4 DIASPORA – Contestație rezultate evaluare etapa a I-a și etapa a II-a"*.

PRIN POȘTĂ/CURIER - la adresa str. Blanduziei, nr.1, sector 2, București, sediul proiectului, Asociația Centrul de Dezvoltare SMART. Pe plicul în care va fi transmisă contestația se va scrie:

În atenția dnei. Victoria Guță, manager proiect START UP 4 DIASPORA și sintagma: *"Concurs de planuri de afaceri din cadrul proiectului START UP 4 DIASPORA – Contestație rezultate evaluare etapa a I-a și etapa a II-a"*.

*** Candidații care vor utiliza acest mod de transmitere sunt rugați să se asigure asupra timpilor de livrare**

PRIN POȘTĂ ELECTRONICĂ – la adresa de email: startup4diaspora@smart.org.ro.

Contestația se va atașa la email. Aceasta va fi transmisă în format .pdf needitabil. La subiect va fi menționat următorul text: *Concurs de planuri de afaceri din cadrul proiectului START UP 4 DIASPORA – Contestație rezultate evaluare etapa a I-a și etapa a II-a"*.

În corpul emailului se va scrie: În atenția dnei. Victoria Guță, manager proiect START UP 4 DIASPORA și sintagma: *"Contestație asupra rezultatului evaluării etapa a I-a și Etapa a II-a"*

CONȚINUTUL CONTESTAȚIEI

În conținutul contestației trebuie să se menționeze clar și succint următoarele:

- Numele și prenumele persoanei titulare a planului de afaceri pentru care se face contestația;
- Denumirea planului de afaceri, respectiv a afacerii propuse;
- Aspectele contestate, ca urmare a rezultatului procesului de evaluare;
- Argumentele contestatarului cu privire la aspectele contestate.

Contestațiile vor fi soluționate în termenul prevăzut la capitolul XIV – Calendar concurs, de către o comisie formată din 3 persoane, care nu au făcut parte din comisia de evaluare și selecție.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe platforma <http://edu.smart.org.ro>, conform calendarului concursului, dar și pe pagina de web a proiectului www.startup4diaspora.ro. Decizia publicată de către comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă și irevocabilă.

La finalizarea procedurii de contestații, planurile de afaceri selectate conform procesului de evaluare și selecție Etapa I-II, vor fi publicate atât în cadrul Secțiunii S4D CONCURS DE PLANURI DE AFACERI a platformei de e-learning: <http://edu.smart.org.ro>, cât și pe pagina de web a proiectului www.startup4diaspora.ro.

Planurile de afaceri selectate ca urmare a finalizării etapelor I și II ale concursului de planuri de afaceri și a sesiunii de contestații, vor intra în etapa a III-a a concursului, cea a interviului.

Semnarea acordurilor de finanțare. După publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare, candidații declarați câștigători **vor beneficia de o etapa de consultanță, pe o perioadă de maximum 2 luni, care va consta în furnizarea de către administratorul schemei de minimis a unor servicii de consiliere din partea unor specialiști, în următoarele domenii: contabilitate/financiar, juridic, comerț și IT, fonduri nerambursabile. Totodată, candidații al căror plan de afacere a fost declarat câștigător vor beneficia, pe parcursul a 2 zile de un program de simulare antreprenorială.**

După finalizarea perioadei de consultanță, toți reprezentanții celor 24 de planuri de afaceri finanțate vor fi informați în scris, cu privire la locația, data și ora la care se vor prezenta pentru semnarea acordului de finanțare cu administratorul schemei de minimis.

Candidații declarați câștigători vor fi informați în scris asupra documentelor pe care aceștia vor trebui să le pregătească pentru semnarea contractului de subvenție.

În cazul în care un candidat declarat câștigător nu poate veni în țară, în locația și la data anunțată din motive întemeiate, acesta va trebui să informeze cu maxim 10 zile înainte de termenul stabilit pentru semnarea acordului de finanțare, administratorul schemei de minimis asupra motivului și datei convenabile, în vederea reprogramării acestei acțiuni. Semnarea contractului de subvenție poate fi amânată, din motive întemeiate, o singură dată.

În cazul în care o persoană nu poate ajunge în țară în intervalul menționat în calendar, din aceleași motive bine întemeiate, poate fi reprezentat de un avocat, prin transmiterea unei procuri avocațiale.

ANEXE

Anexa 1 – Opis documente

Anexa 2- Instrucțiuni de depunere online a planurilor de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri

Anexa 3.1 – Cerere de înscriere în cadrul concursului de planuri de afaceri

Anexa 3.2 – Declarația pe propria răspundere

Anexa 4- Formularul editabil pentru completarea Business Canvas Model

Anexa 5 – Formularul editabil pentru completarea Planului de Afaceri

Anexa 6 – Formularul editabil pentru completarea Planului Financiar (Model I si Model II)

Anexa 7 – Procedura Antiplagiat

Anexa 8 - Cheltuieli eligibile pentru întreprinderile nou înființate în cadrul prezentei scheme de minimis și plafoanele aplicabile.

Anexa 9- Teme orizontale

Anexa 10 – Schema de ajutor de minimis – Diaspora Start -Up

Anexa 11 – Definirea obiectivelor SMART pentru realizarea planului de afaceri

Anexa 12 – Declarația de imparțialitate

Echipa proiectului Start up 4 Diaspora vă dorește succes!