



***Tipuri de cheltuieli directe eligibile în cadrul  
întreprinderilor nou înființate și ponderea acestora din  
finanțarea nerambursabilă aplicabilă fiecărui plan de afaceri***

# START UP 4 DIASPORA

## Plafoane\* aplicabile bugetelor planurilor de afaceri propuse în cadrul concursului

### ATENȚIE!

*Cheltuielile care vor avea cea mai mare pondere în cadrul bugetului trebuie să fie esențiale pentru derularea afacerii și strict legate de activitatea de bază propusă.*

**Maxim 20%** din alocarea financiară nerambursabilă pentru promovare și deplasări

**Maxim 15%** din alocarea financiară nerambursabilă pentru achiziția de brevete, licențe software, site-uri web, concepție grafică

**Maxim 10%** din alocarea financiară nerambursabilă pentru materii prime

**Maxim 5%** din alocarea financiară nerambursabilă pentru amenajarea spațiului de lucru

**Maxim 75 lei/mp/lună**, inclusiv TVA - pentru închiriere de spații

**Maxim 200 lei/zi**, inclusiv TVA pentru închirierea/linsingul operațional de autovehicule

Sunt permise realocări ulterioare între liniile de finanțare nerambursabilă, **în cuantum de maxim 20%**, numai cu justificarea solidă a acestora și aprobarea lor de către administratorul schemei de minimis. Solicitarea trebuie trimisă cu minim 10 zile înainte de efectuarea mutării și va intra în vigoare la data aprobării acesteia de către administratorul schemei de minimis.

*\*Plafoanele se aplică DOAR la valoarea finanțării nerambursabile alocate prin intermediul schemei de minimis*

## *Tipuri de cheltuieli directe eligibile în cadrul întreprinderilor nou înființate*

### **1. Taxe pentru înființare start-up-uri**

### **2. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat (inclusiv contribuții sociale aferente):**

2.1 Cheltuieli salariale

2.2 Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

2.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajat și angajator)

### **3. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:**

3.1 Cheltuieli pentru cazare

3.2 Cheltuieli pentru diurna personalului propriu

3.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusive transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare și locul delegării.

3.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente.

*Tipuri de cheltuieli directe eligibile în cadrul  
întreprinderilor nou înființate*

4. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.
5. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusive materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderii.
6. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.
7. Cheltuieli de leasing, fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).
8. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.
9. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.
10. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.

*Tipuri de cheltuieli directe eligibile în cadrul  
întreprinderilor nou înființate*

- 11. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.**
- 12. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.**
- 13. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.**
- 14. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.**
- 15. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.**
- 16. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:**
  - 16.1. Prelucrare de date
  - 16.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
  - 16.3. Achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic.
  - 16.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.